

Приложение №1 к Положению
о критериях оценки эффективности деятельности

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Показатели эффективности деятельности

Ф.И.О. – должность _____ по итогам работы за период с _____ по _____

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Баллы	Оценка		Итоговый балл
					Само-оценка учителя	Оценка комиссии	
1. Результативность учебных достижений обучающихся	После проведения мониторинга по освоению обучающимися образовательных программ	Освоение обучающимися образовательных программ	1 раз в полугодие	10			
2. Внедрение современных образовательных технологий	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе и внеурочной деятельности	Эффективность использования данных технологий	ежемесячно	4			
3. Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам	На уровне образовательного учреждения. Достижения учащихся на предметных олимпиадах, смотрях конференциях, конкурсах.	Формы и качество проведения общешкольных и внеклассных мероприятий	После проведения	10			
4. Уровень подготовки проведения классных и общешкольных мероприятий	Воспитательная работа, открытые классные часы, общешкольные мероприятия.	Формы и качество проведения общешкольных и внеклассных мероприятий	После проведения	7			

5. Профессиональные достижения	<ul style="list-style-type: none"> - педагогические советы; - качественное выступление на семинарах, - педагогических чтениях, - методическая работа и открытые уроки. 	При условии высокой оценки присутствующих или зафиксированного результата	После проведения.	5			
6. Участие в работе над значимыми в ОУ проблемами	<ul style="list-style-type: none"> - составление рабочих программ; - проектов, положений, методических рекомендаций; - участие в разработке образовательной программы. 	Результативность образовательной деятельности и количество индивидуальных и групповых педагогических проектов выполненных обучающимися под руководством педагога	1 раз в год	5			
7. Исполнительская дисциплина	Ведение документации, соблюдение сроков отчетности, соблюдение правил ТБ, и Сан Пин.	Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, нарушений трудовой дисциплины	После проведения	7			
8. Сдействие созданию положительного имиджа ОУ в социуме	<ul style="list-style-type: none"> - публикации в СМИ о деятельности ОУ; - создание материала для сайта ОУ; - участие в сетевых сообществах и объединениях; 	Своевременное размещение материала в СМИ и на сайте ОУ	После проведения	5			
				5			
				5			

9. За стаж непрерывной работы до 3 лет от 3 до 5 от 5 до 10 от 10 до 15 от 15 и более	Стаж работы по трудовой книжке		ежемесячно	1 3 5 7 10			
10. Премии: -за качество выполненных работ; -к праздникам и юбилейным датам; -по итогам полугодия и итогам года	Решение собрания трудового коллектива (за каждый вид отдельно)	За качественное выполнение всех видов работ предусмотренных трудовым договором	По мере необходимости в пределах фонда оплаты труда	3 5 3			
ИТОГО							

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Протокол комиссии № ____ от «__» _____ 201__ г.

С оценочным листом ознакомлен: _____ (_____)
Подпись работника _____ ФИО работника